

WORKSHOP PENYUSUNAN PEDOMAN AUDIT BERBASIS MANAJEMEN RESIKO (RBIA)

Tujuan :

Workshop ini bertujuan memberikan pengetahuan dan ketrampilan bagaimana menyusun pedoman audit berbasis manajemen resiko.

Materi :

- ◆ Pendahuluan : Kebijakan Manajemen resiko & Teknik – tekniknya
- ◆ Pembuatan annual audit plan/PKPT/audit program
- ◆ Pengujian & kertas kerja resiko
- ◆ Pelaporan./Komunikasi hasil penugasan

Peserta :

Kepala SPI/IA, Kepala Bagian, Ketua Tim, Auditor

WORKSHOP AUDIT INTERNAL BERBASIS RESIKO TINGKAT LANJUTAN

Tujuan

Workshop ini adalah bertujuan meningkatkan kemampuan internal auditor berbagai keterampilan, teknik dan metode untuk menyusun rencana audit, melakukan field work, mengembangkan temuan, dan merumuskan rekomendasi dengan fokus risiko (risk management)

Materi

- ◆ Overview risk management
- ◆ Tahapan risk based Audit
- ◆ Risk based Annual Planning
- ◆ Risk Based Audit Technique
- ◆ Risk based audit field work & LHA berbasis Resiko & Role and Play

Peserta

- ◆ Kepala SPI, Kepala Bagian SPI (Ketua Tim, Supervisor, Tim Auditor).

WORKSHOP PSIKOLOGI DAN KOMUNIKASI AUDIT

Tujuan

Workshop ini bertujuan meningkat kemampuan personal internal auditor dalam memahami peran penting psikologi dalam audit dan memahami teknik-teknik komunikasi yang efektif dan efisien.

Materi :

- ◆ Konsep Psikologi, fungsi psikis manusia, memahami diri sendiri sebagai auditor, mengenal perilaku auditee, human relation.
- ◆ Konsep dan teknik komunikasi audit, komunikasi efektif, emphatic, persuasive, mengelola konflik serta role & play

Peserta

Kepala SPI, Kepala Bagian SPI (Ketua Tim, Supervisor, Tim

WORKSHOP DASAR-DASAR AUDIT INTERNAL BERBASIS RESIKO

Tujuan

Workshop ini adalah bertujuan meningkatkan kemampuan internal auditor berbagai keterampilan, teknik dan metode untuk menyusun rencana audit, melakukan field work, mengembangkan temuan, dan merumuskan rekomendasi dengan fokus risiko (risk management)

Materi

- ◆ Overview internal control, risk management
- ◆ Process & technique risk based
- ◆ Risk based Annual Planning
- ◆ Risk based audit field work
- ◆ Risk management evaluation

Peserta

- ◆ Kepala SPI, Kepala Bagian SPI (Ketua Tim, Supervisor, Tim Auditor).

WORKSHOP AUDIT OPERASIONAL BERBASIS RESIKO

Tujuan

Workshop ini adalah bertujuan untuk meningkatkan kemampuan internal auditor dalam mengaudit kinerja perusahaan atau organisasi agar tujuan serta kinerja perusahaan atau organisasi dapat tercapai dengan memperhatikan segala resiko.

Materi :

- ◆ Perencanaan Audit dengan berbasis resiko
- ◆ Audit Atas Fungsi Manajemen
- ◆ Pengumpulan & Evaluasi bahan bukti
- ◆ Pelaporan & Tindak lanjut dengan berbasis resiko

Peserta

- ◆ Kepala SPI, Kepala Bagian SPI (Ketua Tim, Supervisor, Tim Auditor).

WORKSHOP AUDIT KECURANGAN (FRAUD AUDIT)

Tujuan

Memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada internal auditor bagaimana memahami fraud atas transaksi keuangan, laporan keuangan, teknologi informasi, teknik komunikasi fraud, aspek hukum dan pencegahannya serta cara pembuktian dan penyusunan modus operandi dan pelaporan audit investigasi.

Materi :

Overview Fraud, Financial Transactions & Fraud Schemes, Psychology Criminal, Komunikasi & Wawancara, Fraud di bidang Teknologi Sistem Informasi, Aspek Hukum atas Fraud, Persiapan & Perencanaan Penugasan Investigasi, Teknik Investigasi & Pembuktian, Penyusunan Modus Operandi & Pelaporan Audit Investigasi, Fraud Risk Assessment, Fraud Prevention & Detection,

Peserta :

Kepala SPI, Kepala Bagian SPI (Ketua Tim, Supervisor, Tim Auditor

WORKSHOP PENULISAN LAPORAN HASIL AUDIT YANG EFEKTIF

Tujuan :

Workshop ini bertujuan meningkatkan kemampuan internal auditor bagaimana menulis laporan hasil audit dengan mempertimbangkan opportunity dari penulisan laporan, serta strategi –strategi yang harus dikembangkan sehingga manajemen mau membacanya serta memahami struktur dan formatnya.

Materi :

- ♦ Orientasi Pelaporan & Strategi Menulis
- ♦ Menulis Persuasif & Konstruktif
- ♦ Managing Detail & Membuat Kesimpulan
- ♦ Review dan Editing serta Pengembangan Temuan
- ♦ Struktur & Format

Peserta

- ♦ Kepala SPI, Kepala Bagian SPI (Ketua Tim, Supervisor, Tim Auditor).

WORKSHOP INTERNAL CONTROL ASSESMENT BERBASIS COSO

Tujuan :

Workshop ini bertujuan meningkatkan kemampuan internal auditor bagaimana mengembangkan, menerapkan dalam mengevaluasi internal control dengan berbasis COSO sehingga dapat meningkatkan nilai tambah dan kinerja bagi SPI

Materi :

- ♦ Perkembangan Internal control versi COSO
- ♦ Internal Control Integrated Framework
- ♦ Internal Control Principle
- ♦ Control Environment, Risk Assesment, Control Activities, Information & Communication, Monitoring Activitiest
- ♦ Role & Play

Peserta

- ♦ Kepala SPI/IA, Kepala Bagian SPI/IA (Ketua Tim, Supervisor, Tim Auditor).

WORKSHOP AUDIT FORENSIC

Tujuan :

Memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada internal auditor bagaimana melakukan investasi audit untuk memperoleh gambaran terjadinya fraud, korupsi yang mengakibatkan kerugian negara serta bagaimana pencegahannya serta menyusun pembuktian dan modus operandi guna tindakan hukum berikutnya.

Materi :

Overview Fraud, Forensic Accounting & Fraud, Traiangle Frauds, Frauds Tree, Mendeteksi Kecurangan dan Modus dalam Laporan Keuangan, Mendeteksi Modus Penyalahgunaan asset, Coruption, Tahapan Forensic Accounting, Pengujian Alat Bukti & Dokumen, Under cover operation & Surveillance operation, case Building & Entrapment, Pelaporan Audit Investigasi, Kasus-kasus fraud.

Peserta :

Kepala SPI, Kepala Bagian SPI (Ketua Tim, Supervisor, Tim Auditor)

WORKSHOP AUDIT SAMPLING

Tujuan :

Workshop ini adalah bertujuan meningkatkan kemampuan internal auditor bagaimana menerapkan teknik sampling pada berbagai pengujian audit (audit test) yang meliputi pengujian pengendalian (test of control) dan pengujian substantive (substantive test)

Materi

- ♦ Resiko audit dan pengujian audit
- ♦ Overview sampling audit
- ♦ Sampling dalam pengendalian (metode sampling statistic & non statistik)
- ♦ Sampling dalam pengujian substantive (metode statistic & Non statistic)
- ♦ Tahapan pengujian pengujian substantive

Peserta

- ♦ Kepala SPI, Kepala Bagian SPI (Ketua Tim, Supervisor, Tim Auditor).

WORKSHOP TEKNIK AUDIT BERBASIS EXCELL

Tujuan :

Workshop ini bertujuan meningkatkan kemampuan technical personal internal auditor bagaimana melakukan audit dengan biaya yang rendah yaitu memanfaatkan fasilitas yang ada dalam program excel.

Materi :

- ♦ Overview program Excell
- ♦ Ekstraksi dan analisis data
- ♦ Penggunaan excel dalam audit.
- ♦ Role & Play

Peserta

Kepala SPI, Kepala Bagian SPI (Ketua Tim, Supervisor, Tim Auditor)

WORKSHOP AUDIT ATAS PENGADAAN BARANG JASA

Tujuan :

Workshop ini bertujuan memberikan ketrampilan kepada internal auditor bagaimana melakukan audit atas pengadaan barang dan jasa dengan metode probity audit (real time audit)

Materi :

Gambaranng Umum Pengadaan barang & jasa'
Tahapan Pengadaan barang & jasa
Gambaran Umum Probitiy audit PBJ
Jenis PBJ yang diprioritaskan dalam probity audit
Perencanaan dan persiapan probity audit PBJ

Peserta :

Auditor Internal, Pejabat Pengadaan Barang Jasa, ULP, Staff Pengadaan barang & Jasa, Supervisor, Tim Auditor).

WORKSHOP PENYUSUNAN PEDOMAN MANAJEMEN RESIKO

Tujuan :

Workshop ini bertujuan memberikan pengetahuan bagaimana menyusun panduan atau pedoman Manajemen resiko

Materi :

- ◆ Pendahuluan : pokok-pertimbangan manajemen resiko
- ◆ Kebijakan manajemen resiko
- ◆ Panduan penerapan manajemen resiko
- ◆ Proses Penunjang manajemen resiko
- ◆ Penyusunan daftar resiko strategis secara kuantitatif dan semi kuantitatif
- ◆ Penyusunan register resiko
- ◆ Pengkodean pada dokumen register resiko

Peserta :

Auditor, Kepala Bagian, staff, dan pihak-pihak yang terkait.

WORKSHOP FINANCE FOR NON FINANCE

Tujuan :

Workshop ini bertujuan memberikan pengetahuan kepada eksekutif, Manager, Staff Non Keuangan bagaimana memahami laporan keuangan dan manajemen keuangan dalam membantu pengambilan keputusan.

Materi:

- Overview Fungsi Akuntansi & Manajemen Keuangan
- Laporan Keuangan
- Analisis Cash Flow
- Analisis Rasio

Peserta

- ◆ Eksekutif , Manager Non Keuangan, dan Staff Non Keuangan

WORKSHOP ANALISA LAPORAN KEUANGAN

Tujuan :

Workshop ini bertujuan memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada peserta bagaimana memahami data keuangan dalam laporan keuangan, serta analisis-analisisnya dalam pengambilan keputusan

Materi :

- ◆ Pendekatan analisis keuangan tradisional & Non Tradisional
- ◆ Analisis arus kas
- ◆ Analisis tingkat kebangkrutan
- ◆ Trik Rekayasa Akuntansi

Peserta

- ◆ Semua Manager, Asisten manager, staff
- ◆ Eksekutif

WORKSHOP MANAJEMEN RESIKO

Tujuan :

Workshop ini bertujuan memberikan pengetahuan kepada peserta bagaimana menyamakan persepsi pengelolaan resiko secara komprehensif di antara pemegang resiko serta bagaimana melakukan mitigasinya

Materi :

- ◆ Konsep manajemen resiko
- ◆ Cara mengidentifikasi resiko dari berbagai cara pandang
- ◆ Mengukur resiko dengan berbagai teknik
- ◆ Mitigasi resiko secara komprehensif dengan pendekatan out of the box

Peserta

- ◆ Semua Manager, Asisten manager, staff
- ◆ Eksekutif
- ◆ Pihak-pihak yang berminat

WORKSHOP TEKNIK PENYUSUNAN ANGGARAN PERUSAHAAN (BUDGETING)

Tujuan :

Workshop ini adalah bertujuan memberikan pengetahuan bagaimana menyusun & merencanakan anggaran, baik anggaran operasi maupun anggaran keuangan serta bagaimana mengontrolnya.

Materi

- ◆ Keterkaitan proses perencanaan dengan penyusunan anggaran
- ◆ Operational expenditure & Capital expenditure
- ◆ Anggaran operasi
- ◆ Anggaran Keuangan,
- ◆ Pengendalian melalui anggaran

Peserta

- ◆ Semua Manager, Assisten Manager yang terlibat dalam penyusunan anggaran

WORKSHOP BASIC ACCOUNTING

Tujuan :

Workshop ini bertujuan memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada peserta tentang konsep dasar akuntansi keuangan yang diperlukan dalam mengolah data keuangan untuk menyusun laporan keuangan

Materi :

- ◆ Konsep dasar akuntansi, persamaan & siklus akuntansi, jurnal umum & khusus dan buku besar, laporan laba rugi, neraca.
- ◆ Trik-trik memahami akuntansi dengan cepat
- ◆ Role & Play

Peserta

Staff yang akan ditempatkan di bagian akuntansi, staff pembuat program akuntansi, dan pihak lainnya yang berminat

WORKSHOP

MENGUNGKAP TEKNIK –TEKNIK REKAYASA LAPORAN KEUANGAN

Tujuan :

Workshop ini bertujuan memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada peserta bagaimana mengungkap praktek-praktek rekayasa dalam penyusunan laporan keuangan .

Materi :

Motif manipulasi laporan keuangan, mendeteksi kapitalisasi biaya-biaya yang tidak wajar, trik mark up aktiva dan mark down biaya, trik-trik penundaan biaya dan keuangan (merker dan akuisisi), trik-trik pengakuan pendapatan, dan hutang dan mengungkap penggelapan pajak serta skema-skema lainnya.

Peserta :

Auditor, Manager akuntansi, keuangan dan pihak lainnya

WORKSHOP

TAX RISK MANAGEMENT

Tujuan :

Workshop ini bertujuan memberikan pengetahuan dan pemahaman kepada peserta bagaimana meningkatkan nilai perusahaan melalui pengelolaan pajak yang baik dan legal serta penerapan manajemen resiko pajak yang komprehensif, praktis dan empiris.

Materi:

- ◆ Konsep manajemen pajak, proses & fungsi manajemen pajak, perhitungan pajak, creative accounting, tax loopholes, dan grey area
- ◆ Tax planning, fungsi, tujuan, strategi implemmentasi untuk PPh & PPN
- ◆ Tax Organizing, Tax Leading, dan Tax Controlling & Study Kasus
- ◆ **Peserta**
- ◆ Direktur keuangan, Financial controller, Manager Akuntansi, Manager Pajak, Managet Finance, Auditors, Finance staffs, Treasury Accountant

WORKSHOP

EVALUASI KELAYAKAN PROYEK

Tujuan :

Workshop ini bertujuan memberikan pengetahuan dan ketrampilan peserta bagaimana melakukan study kelayakan investasi, prosedur dan tahapan study kelayakan serta hal-hal yang harus diperhatikan dalam melakukan kelayakan suatu investasi

Materi :

- ◆ Pendekatan klasik dan kotemporer dalam study kelayakan
- ◆ Metode kelayakan investasi
- ◆ Aspek pasar, teknis, keuangan, hokum, manajemen, Sosial, ekonomi
- ◆ Role & Play

Peserta :

Semua Manager, Asisten manager, staff, Eksekutif serta pihak yang berminat.

WORKSHOP

PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BERBASIS IFRS,PSAK DAN PERPAJAKAN TERKINI.

Tujuan :

Workshop ini bertujuan memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada peserta bagaimana menyusun laporan keuangan sesuai kaidah peraturan IFRS,PSAK dan perpajakan

Materi :

- ◆ Memahami laporan keuangan berdasarkan IFRS, PSAK, dan Perpajakan Terkini.
- ◆ Laporan posisi keuangan perusahaan, laporan komprehensi income, lap. Arus kas
- ◆ Akuntansi Persediaan, PSAK 16 (asset), penurunan nilai asset, akuntansi sewa, biaya pinjaman, pajak penghasilan , akuntansi program pension, dan intercorporate equity investment

Peserta

Manager akuntansi, pajak, keuangan, Staff akuntansi, keuangan dan pajak serta pihak-pihak yang berminat

WORKSHOP

UPDATING PPH & PPN

Tujuan :

Workshop ini adalah bertujuan memberikan pengetahuan dan pemahaman kepada peserta tentang peraturan-peraturan terbaru di bidang perpajakan dan bagaimana mengimplementasikannya

Materi

- ◆ Karakteristik PPN, Mekanisme PPN, obyek PPN, Penyerahan BKP dan Non penyerahan BKP, PKP, Tarif PPN & DPP, Faktur pajak, Pengkreditan pajak masukan, Saat & Tempat Terutang PPN, Pemungut PPN, kegiatan membangun sendiri, penyerahan akitiva menurut tujuan, Fasilitas di bidang PPN
- ◆ Pajak penghasilan OP & Badan, PPh Pot Put,

Peserta

- ◆ Direktur keuangan, Financial controller, Manager Akuntansi, Manager Pajak, Managet Finance, Auditors, Finance staffs, Treasury Accountant

WORKSHOP

EFFECTIVE SUPERVISORY MANAGEMENT

Tujuan :

Workshop ini bertujuan memberikan pengetahuan dan ketrampilan bagaimana mengelola bawahan agar dapat berprestasi dengan baik.

Materi :

- ◆ Fungsi & Peran Supervisor dalam organisasi
- ◆ Teknik memberi perintah yang efektif
- ◆ Problem solving penanganan perilaku bawahan
- ◆ Teknik keseimbangan dalam perilaku bawahan
- ◆ Sistem umpan balik yang efektif
- ◆ Pengendalian & peningkatan kinerja melalui manajemen interksi.

Peserta :

Calon supervisor, staff senior, Supervisor serta pihak-pihak lain yang berminat.

WORKSHOP BUSINESS PRESENTATION SKILL

Tujuan :

Workshop ini bertujuan memberikan pengetahuan kepada peserta bagaimana menyiapkan presentasi bisnis yang spektakuler.

Materi :

- ◆ Persiapan & Perencanaan presentasi yang efektif
- ◆ Aspek-aspek yang harus diperhatikan
- ◆ Analisis audiensi
- ◆ Struktur dan konten dalam presentasi
- ◆ Penyampaian pesan yang efektif

Peserta :

Manager, Supervisor,, staff senior, serta pihak-pihak lain yang berminat.

WORKSHOP PENYUSUNAN ANALISA JABATAN & BEBAN KERJA

Tujuan :

Workshop ini bertujuan memberikan pengetahuan tentang informasi dasar tentang jabatan, prosedur jabatan, yang menjadi dasar yang objektif untuk mengkomunikasikan ekspektasi organisasi terhadap bawahannya, serta dasar untuk pengukuran kinerja.

Materi :

- ◆ Konsep HRM
- ◆ Tanggungjawab Jabatan
- ◆ Prinsip-prinsip Jabatan dalam suatu organisasi
- ◆ Format isi uraian jabatan
- ◆ Analisis beban kerja

Peserta :

Semua Manager, Asisten Manager, Supervisor , staff serta

WORKSHOP TEKNIK PENYUSUNAN STANDART OPERATING PROCEDURES (SOP)

Tujuan :

Workshop ini bertujuan memberikan pengetahuan dan ketrampilan tentang bagaimana cara menyusun SOP di tempat satuan kerja masing-masing sesuai ketentuan dan best practice di pemerintahan

Materi :

- ◆ Manajemen Modern
- ◆ Konsep penyusunan SOP
- ◆ Metode / Pendekatan yang digunakan
- ◆ Praktik Pembuatan SOP
- ◆ SOP Quick Win

Peserta :

Semua Manager, Asisten Manager, Supervisor , staff serta pihak-pihak yang berminat

WORKSHOP EFFECTIVE BUSINESS COMMUNICATION

Tujuan :

Workshop ini bertujuan memberikan pengetahuan dan ketrampilan bagaimana membangun komunikasi yang efektif dalam bisnis.

Materi :

- ◆ Prinsip—prinsip komunikasi yang efektif
- ◆ Berbagai gaya dan jenis komunikasi
- ◆ Cara meningkatkan ketrampilan berkomunikasi
- ◆ Ketrampilan mendengarkan aktif
- ◆ Teknik bernegosiasi dan presentasi.

Peserta :

Semua Manager, Asisten Manager, Supervisor , staff serta pihak-pihak yang berminat

WORKSHOP MANAJEMEN PERUBAHAN (CHANGE MANAGEMENT)

Tujuan :

Workshop ini bertujuan meningkatkan pengetahuan dan pemahaman kepada pejabat tentang manajemen perubahan, antisipasi perubahan, learning organization dan tip-tip dalam perubahan, sehingga pejabat tidak gamang dalam melihat setiap perubahan.

Materi :

- ◆ Paradigma Manajemen Perubahan
- ◆ Visionary Leadership
- ◆ Perencanaan Strategik dalam mengantisipasi perubahan
- ◆ Learning Organization
- ◆ Kinerja SDM dan Manajemen Perubahan & Policy Change

Peserta :

Semua Manager, Asisten Manager, Supervisor , staff serta

WORKSHOP MEMBANGUN BUDAYA LAYANAN SEPENUH HATI

Tujuan :

Workshop ini bertujuan bagaimana membangun pribadi yang unggul yang memiliki semangat membangun budaya layanan sepenuh hati kepada pelanggan.

Materi:

- ◆ Membangun Pribadi Unggul
- ◆ Konsep Pelayanan Sepenuh Hati
- ◆ Komunikasi layanan dan kecerdasan emosional
- ◆ Pelayanan Sepenuh Hati
- ◆ Mengembangkan motivasi layanan berbasis spiritual
- ◆ Role Play & Games

Peserta :

Semua Manager, Asisten Manager, Supervisor , staff serta pihak-pihak yang berminat

WORKSHOP

PENATAUSAHAAN & PENGAWASAN KEUANGAN BLU

Tujuan :

Workshop ini bertujuan meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan pengelola keuangan BLU bagaimana mengelola, menatausahakan serta melakukan pengawasan keuangan BLU.

Materi:

- ♦ Pengelolaan Dana operasional, Kas, dan Kelolaan (diluar dana operasional)
- ♦ Penatausahaan Kas Bendahara Penerimaan
- ♦ Penatausahaan Kas Bendahara Pengeluaran
- ♦ Pemeriksaan Kas & Rekonsiliasi Internal
- ♦ Penyusunan LPJ

Peserta:

Kepala BLU, Kepala SPI, Kepala Bidang, Kabag Akuntansi, Bendahara, dan Staff

WORKSHOP

PENYUSUNAN RENCANA BISNIS & ANGGARAN BADAN LAYANAN UMUM (BLU)

Tujuan :

Workshop ini bertujuan meningkatkan kemampuan teknis penyelenggara BLU dalam menyusun rencana bisnis dan anggaran.

Materi :

- ♦ Ketentuan Umum & Kebijakan RBA BLU
- ♦ Gambaran Umum BLU
- ♦ Penyusunan rencana bisnis & anggaran BLU
- ♦ Penyusunan Kinerja BLU
- ♦ Penyusunan proyeksi keuangan BLU

Peserta:

Kepala BLU, Kabag/Kabid BLU, Kasi, staf senior BLU, serta pihak-pihak yang berkenan

PENDAFTARAN

- ♦ Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengefak surat tugas/by email di info@smartmanagementinstitute.co.id atau smart_17@consultant.com atau SMS 08129287349, 081288939180
- ♦ Pembayaran dapat dilakukan secara Transfer ke Rekening Bank Mandiri Jati Padang Jakarta AC: 127-000-584830-2 An. Smart Management Institute atau dapat dilakukan pada saat registrasi ditempat pelaksanaan

KONTAK PERSON:

Smart Management Institute
Jl Dana Prastya 39 K.7 Gedong-Pasar Rebo
Jakarta Timur 13760
Telp : 021 : 87786369, 87787757, 71625081
Fax : 021 –87786369
Edy Susanto : 0812-9287349: 081288939180
Email : info@smartmanagementinstitute.co.id
Atau Kunjungi website kami :
<http://www.smartmanagementinstitute.co.id>
edysus@yahoo.com, edysus@gmail.com
Add Our PIN BB : 588FB288,
WA : 08128-893-9180

Selain jadwal di atas Kami juga menyelenggarakan program non retail dan inhouse training di tempat penyelenggara. Bagi Instansi yang berminat silahkan hubungi kami di Smart Management Institute

WORKSHOP

AKUNTANSI BADAN LAYANAN UMUM (BLU)

Tujuan:

Workshop ini bertujuan meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan tentang pemahaman akuntansi badan layanan umum.

Materi:

- ♦ Pedoman akuntansi BLU
- ♦ Sistem Akuntansi BLU
- ♦ Pengelolaan Keuangan & Barang
- ♦ Pengelolaan Asset BLU
- ♦ Akuntansi, Pelaporan & Pertanggungjawaban BLU

Peserta :

Kabag Akuntansi, Kepala SPI, Staff Akuntansi BLU, Staff SPI dan Pemerhati BLU

CATATAN

Diklat - Workshop setiap hari dimulai pukul 08.00 - 17.00

Penyelenggaraan diklat—Workshop

- ♦ Di Jakarta : Di Hotel Ibis Kemayoran
- ♦ Di Batam : Di Hotel Mercure
- ♦ Di Bali : Di Hotel Kuta Laguna
- ♦ Di Yogyakarta : Di Hotel Sahid Raya

FASILITATOR/INSTRUKTUR

Praktisi - Akedemisi, Eksektif yang memiliki kompetensi dan pengalaman di bidangnya serta mempunyai jam terbang yang cukup tinggi dibidangnya